

2021년도 한국해양과학기술협의회 공동학술대회

대전환 시대, 미래의 바다

2021년 5월 13일(목) ~ 14일(금) | 온라인 개최

발표영상 제작가이드

주최 
한국해양과학기술협의회

주관  대한조선학회
THE SOCIETY OF NAVAL ARCHITECTS OF KOREA

 한국항해항만학회
KOREAN INSTITUTE OF NAVIGATION AND PORT RESEARCH

 한국해양·해양공학회
Korean Society of Coastal and Ocean Engineers

 사단법인 한국해양공학회
The Korean Society of Ocean Engineers

 (사)한국해양학회
The Korean Society of Oceanography

 한국해양환경·에너지학회
The Korean Society For Marine Environment And Energy

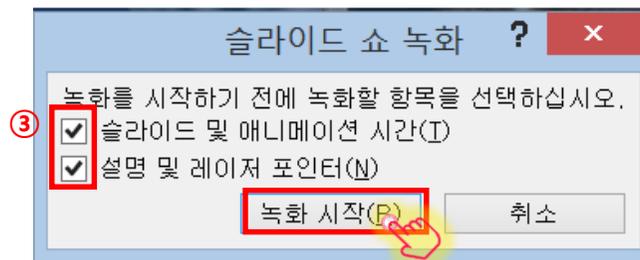
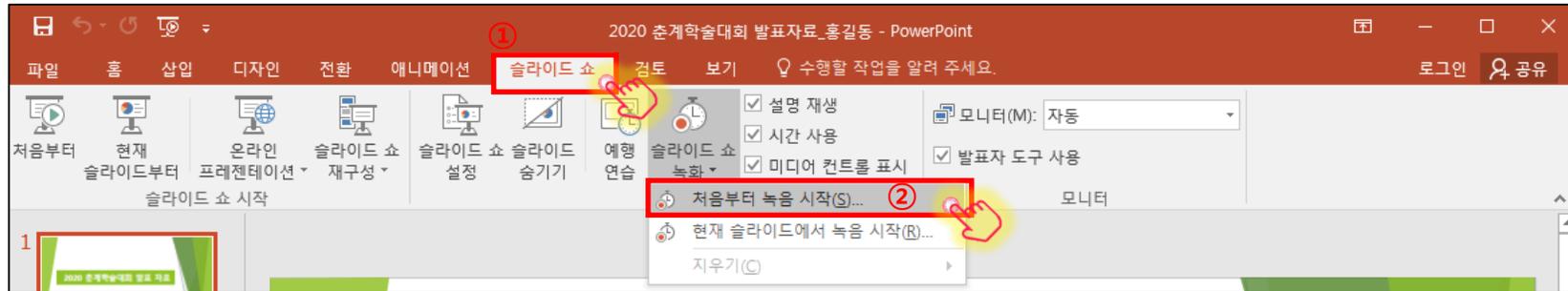
후원  해양수산부
Ministry of Oceans and Fisheries

 인천관광공사
Incheon Tourism Organization



PPT슬라이드쇼를 활용한 발표자료 녹화방법 (1/3)

- 1. 녹화하고자 하는 PPT을 열고 상단의 [슬라이드 쇼] 클릭(①)
- 2. [슬라이드 쇼 녹화]에서 [처음부터 녹음 시작] 클릭 (②)
- 3. 슬라이드 및 애니메이션 시간, 설명 및 레이저 포인터(마이크) 항목 모두 체크(必)
> 녹화 시작 클릭 (③)





PPT 슬라이드쇼를 활용한 발표자료 녹화방법 (2/3)

4. 상단의 녹화 시간 확인하며 발표 자료 녹화 시작

- ※ 녹화 중지를 누르면 처음부터 녹화 가능
- ※ 슬라이드가 넘어가는 순간은 오디오 녹화가 되지 않으므로, 이 타이밍에는 멘트하지 말 것
- ※ 녹화 종료 후 [ESC] 버튼 누르고 저장

녹화

0:00:03 0:00:13

전체 녹화시간

현재슬라이드 녹화시간

XXXX 대학교
홍길동

녹화 완료 후 [ESC] 버튼 누를 시

Microsoft PowerPoint

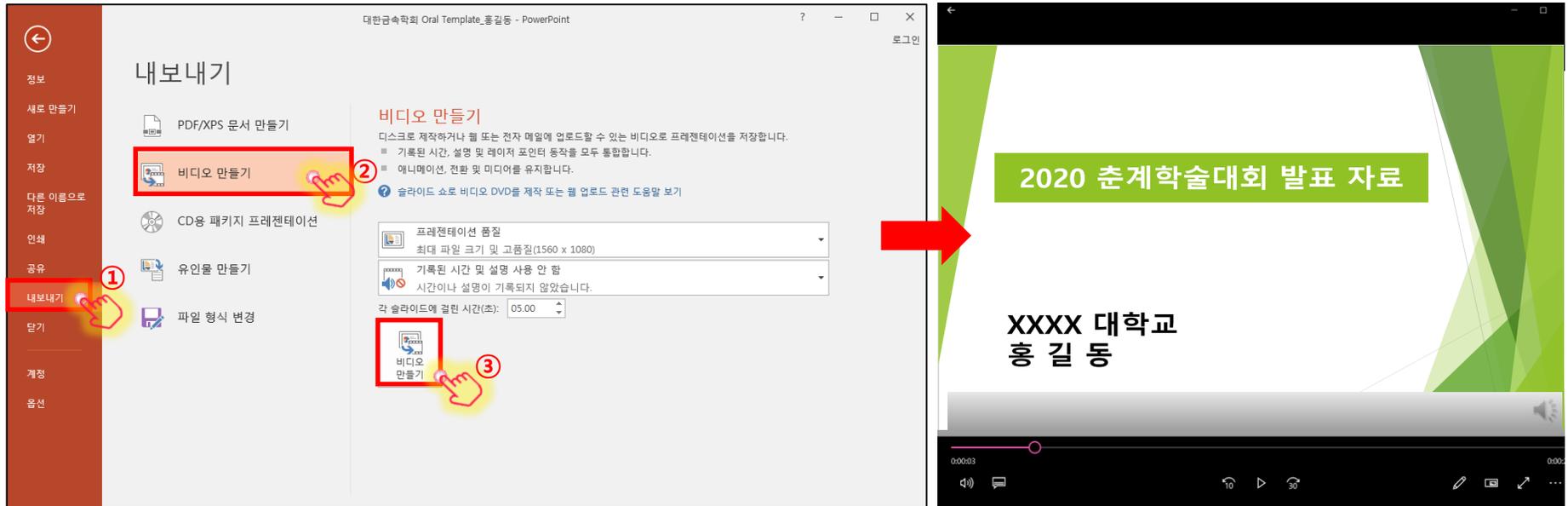
슬라이드 쇼에 걸린 시간은 0:00:02 입니다. 새 슬라이드 시간을 저장하시겠습니까?

예(Y) 아니오(N)



PPT슬라이드쇼를 활용한 발표자료 녹화방법 (3/3)

- 5. 녹화 종료 후 [파일] > [내보내기] 클릭 (①)
- 6. [비디오 만들기] 클릭 하면 파일 저장 가능 (②, ③)

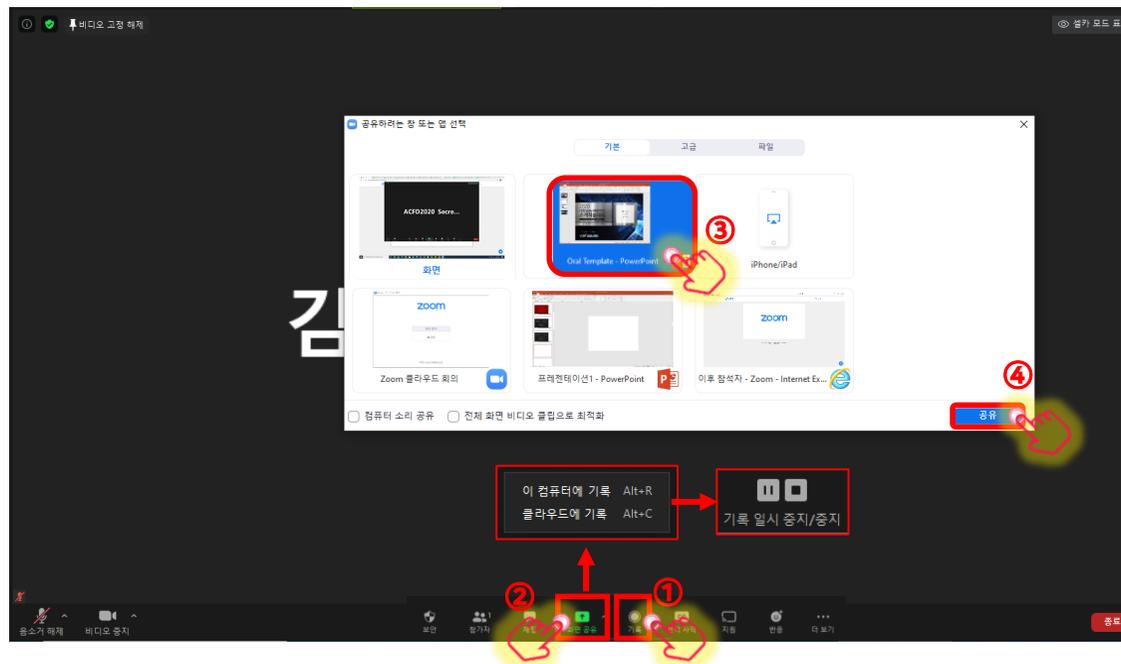


The screenshot shows the PowerPoint '내보내기' (Export) menu. The '비디오 만들기' (Create Video) option is highlighted with a red box and a hand icon labeled ②. The '내보내기' (Export) option in the left sidebar is also highlighted with a red box and a hand icon labeled ①. Below the '비디오 만들기' option, there are settings for '프레젠테이션 품질' (Presentation Quality) and '각 슬라이드에 걸린 시간(초)' (Time per slide in seconds). A red arrow points from the '비디오 만들기' option to a video player showing a slide with the text '2020 춘계학술대회 발표 자료' and 'XXXX 대학교 홍길동'.



ZOOM을 활용한 발표자료 녹화방법(1/3)

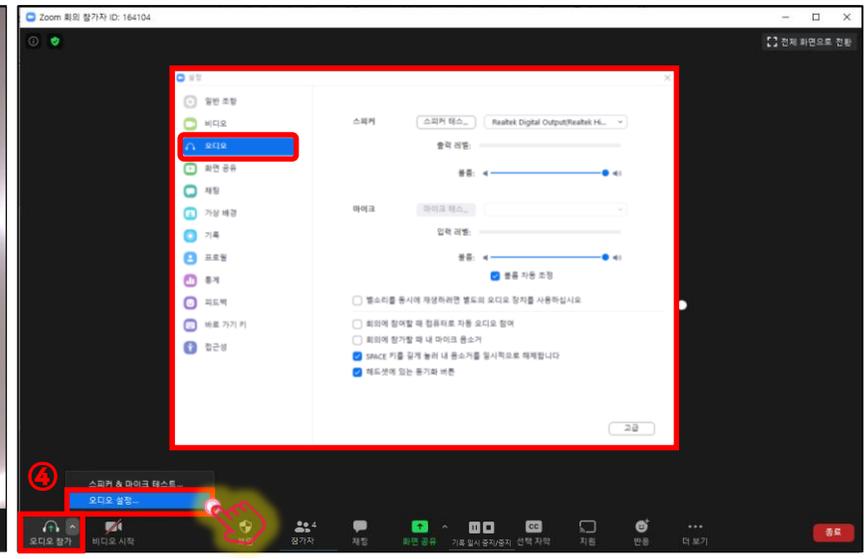
- 1. 줌실행 후, [기록]클릭 후 [이 컴퓨터에 기록]클릭 (①) ※ 본인이 호스트일 경우 기록 가능, 클라우드에 기록은 유료로 전환 후 가능
- 2. [화면 공유] 클릭 (②)
- 3. 상단 [기본]탭 중, 발표할 PPT 자료 클릭 (③) ※ PPT자료를 미리 오픈시켜줘야 공유 창에서 자료가 보임
- 4. [공유] 클릭하여 PPT자료를 화면상에 띄움 (④)





ZOOM을 활용한 발표자료 녹화방법(2/3)

- 5. 스피커 및 마이크 테스트 클릭하여 발표 녹화 전 마이크 테스트
- 6. 사용할 스피커 선택 상태를 확인하고, 사운드에 이상 없을 경우 [예] 클릭 (①)
- 7. 사용할 마이크 선택 상태를 확인하고 마이크에 이상 없을 경우 [예] 클릭 (②)
- 8. [컴퓨터 오디오로 참가] 클릭하여 녹화 시작 (③)
- 9. 중간에 변경하고 싶을 시 오디오 설정에서 변경 가능 (④)





ZOOM을 활용한 발표자료 녹화방법(3/3)

- 10. 주석 작성 및 다양한 기능 활용하여 발표 녹화 진행 (*슬라이드 쇼(F5) 화면으로 녹화)
- 11. 기록 중지 클릭 시 발표 녹화가 종료되며 기록된 파일이 저장됨
※ (별도 저장위치 설정 없을 경우) 내컴퓨터 → 문서 → ZOOM 폴더에서 녹화된 발표영상 확인 가능

